

Vorteile eines Wiedereinstiegs während der Elternzeit

Zusätzliche
Verdienstmöglichkeit



Aufbesserung der
Renten-/Pensions-
ansprüche



Fortlaufender
Stufenaufstieg



Flexibles Arbeiten
im Mobile Office



Weiterentwicklung
von Soft Skills und
Fachkenntnissen



Ausgewogenere Verteilung
der Erziehungsaufgaben



Kontakt zur Arbeitgeberin/
zu Kolleginnen*Kollegen



Interessiert? Sprechen Sie uns an:

Wir beraten Sie gerne zu Ihren Möglichkeiten.

Personaleinsatz Mittlerer Verwaltungsdienst

Jaymee Ammon Telefon 0201 88-10248
Manuela Aydemir Telefon 0201 88-10220
Julia Bürk Telefon 0201 88-10207
Oksana Geibel Telefon 0201 88-10208
Tim Kallabis Telefon 0201 88-10250

Personaleinsatz Gehobener Verwaltungsdienst

Lea Alexa Hesmert Telefon 0201 88-10234
Nicole Neumann Telefon 0201 88-10209
Eileen Wiegel Telefon 0201 88-10214

ElternOffice

Carina Brendel Telefon 0201 88-10540
Alexandra Schulte Telefon 0201 88-10542

Herausgeberin Impressum
Stadt Essen
Satz Presse- und Kommunikationsamt
Foto Titelseite Antenna / Getty Images
Druck Interner Service und
Personalverwaltung
Stand Oktober 2025

ElternOffice: Teilzeit in der Elternzeit



Neue Perspektiven für Beruf und Familie

STADT
ESSEN

Teilzeit in der Elternzeit

Sie befinden sich in Elternzeit, genießen die Zeit mit Ihrem Kind/Ihren Kindern und möchten gleichzeitig den Anschluss an das Berufsleben nicht verlieren? Kein Problem!

Gemäß § 15 Absatz 5 Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetz haben Sie die Möglichkeit, während der Elternzeit in Teilzeit zu arbeiten – flexibel, familienfreundlich und ganz nach Ihren Bedürfnissen. Hier können Sie Ihr Fachwissen und Ihre Arbeitskraft, vorzugsweise in Ihrem vorherigen Einsatzgebiet, in einem der zahlreichen Teilzeitmodelle tatkräftig einbringen.

Um Familie und Beruf bestmöglich zu verbinden, können Sie – sofern es die Tätigkeit zulässt – bis zu 60 Prozent der Arbeitszeit im Mobile Office leisten.

So bleiben Sie fachlich am Ball, sammeln wertvolle Praxiserfahrung und gestalten Ihre Elternzeit ganz nach Ihren Vorstellungen.

Flexibel mit dem ElternOffice

Falls ein Einsatz in Ihrem ursprünglichen oder einem anderen Fachbereich nicht möglich sein sollte, ist das ElternOffice eine ideale Ergänzung zum bestehenden Teilzeitangebot der Stadt Essen.

Dort erwarten Sie abwechslungsreiche Aufgaben aus dem laufenden Betrieb der Stadtverwaltung Essen, die je nach Auftragslage variieren. Derzeit reicht das Spektrum von der Sachbearbeitung für das JobCenter, Jugendamt oder Ordnungsamt bis hin zur Mitarbeit an Projekten. Die konkrete Aufgabenübertragung erfolgt durch die Leitung des ElternOffice.

Damit leisten Sie nicht nur einen wertvollen Beitrag zur Unterstützung der Fachbereiche, sondern sammeln gleichzeitig neue Erfahrungen und erweitern Ihre Kompetenzen.

Das ElternOffice ist ein Pilotprojekt, das Ihnen während der Elternzeit eine flexible Möglichkeit bietet, mit geringerer Stundenanzahl ins Berufsleben zurückzukehren.



Die Rahmenbedingungen für einen Einsatz im ElternOffice

Zielgruppe

Eltern in der Elternzeit (mittlerer und gehobener Dienst bis Besoldungsgruppe A10 LBesO / E 9c TVöD)

Arbeitszeit

Mindestens sechs Stunden/Woche, flexibel einteilbar, maximal 19 Stunden (Beschäftigte) beziehungsweise 20 Stunden (Beamtinnen*Beamte).

Arbeitszeiten und -tage lassen sich flexibel gestalten, sofern die zuvor festgelegte Wochenarbeitszeit und Anzahl der Arbeitstage eingehalten werden.

Bis zu 60 Prozent der Arbeitszeit können flexibel im Mobile Office erbracht werden.

Einsatzdauer

Mindestens drei Monate während der Elternzeit.

Einsatzort

Lützowstraße 53
45141 Essen

Wichtig:

Die Betreuung des Kindes / der Kinder während der Arbeitszeit muss sichergestellt sein.

