

BG Nr. \_\_\_\_\_

AZ/ WG Nr. \_\_\_\_\_

**Bescheinigung Schulfahrt/Schulsausflug**

(vom Antragstellenden auszufüllen. Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen.)

Nachname der Eltern	Vorname	
Nachname des Kindes	Vorname	geboren am:
Anschrift		

**Bestätigung der Schule**

(durch Lehrerin/Lehrer auszufüllen)

der o.g. Schüler/die o.g. Schülerin nimmt an folgender Veranstaltung teil:

Schule	Klasse, Kurs
Art der Veranstaltung Schule: <input type="checkbox"/> Schulwanderung <input type="checkbox"/> Schulfahrt <input type="checkbox"/> Schullandheimaufenthalt <input type="checkbox"/> Studienfahrt <input type="checkbox"/> internationale Begegnung <input type="checkbox"/> Eintägiger Schulausflug von _____ bis _____ oder am _____ Ort: _____	
Kosten pro Kind _____ € abzüglich _____ € Taschengeld = _____ € Eine Anzahlung in Höhe von _____ € ist fällig am _____ Der Rest/bzw. Gesamtbetrag ist fällig am _____	
Ein Zuschuss von anderer Stelle <input type="checkbox"/> Wird gewährt in Höhe von _____ € und ist bereits von den Kosten abgesetzt <input type="checkbox"/> Wird nicht gewährt	
Der Betrag soll überwiesen werden an <input type="checkbox"/> Die Lehrkraft _____ <input type="checkbox"/> Die Schule _____ (Nachname, Vorname)	
IBAN	
BIC	
Verwendungszweck	

Zutreffendes bitte ankreuzen

- Die geplante Schulveranstaltung entspricht der Ziff.1 der Richtlinien für Schulwanderungen und Schulfahrten des Ministeriums für Schule und Weiterbildung (Wanderrichtlinien) –WRL-
- Die Schulkonferenz hat den Rahmen einschließlich Höchstdauer und Kostenobergrenze für die o.g. Veranstaltung festgelegt. Der Schulpflegschaft, dem Schülerrat und der Lehrerkonferenz ist Gelegenheit zur vorbereitenden Beratung gegeben worden (WRL Ziff. 2.2)
- Es können alle Schüler/innen der Klasse/ des Kurses an der Veranstaltung teilnehmen, d.h. die Höhe des finanziellen Aufwandes ist kein Hinderungsgrund (WRL Ziff. 2.2)
- Die Klassenpflegschaft bzw. die Jahrgangsstufenpflegschaft hat über Ziel, Programm und Dauer auf der Grundlage meines Vorschlags als Klassenlehrer/in bzw. Kursleiter/in unter Beachtung des o.a. Rahmens entschieden (WRL Ziff. 2.4)
- Die Veranstaltung wird dem Bildungs- und Erziehungsauftrag der Schule gerecht (WRL Ziff. 3.1)
- Die Schulleiterin/der Schulleiter hat die Veranstaltung genehmigt (WRL Ziff. 3.2)
- Die Schüler/ Schülerin sind zur Teilnahme verpflichtet (WRL Ziff. 4.2)

Sollte die Veranstaltung nicht stattfinden oder sind die Kosten niedriger als geplant, oder der Schüler/die Schülerin nimmt nicht an der Fahrt/dem Ausflug teil, besteht die Verpflichtung, den Betrag an den Leistungsträger zurück zu überweisen.  
 Bitte senden Sie eine Mitteilung über den Rückzahlungsbetrag und den Grund der Erstattung an die o.g. Adresse. Anschließend wird Ihnen die Überweisungsanschrift und der Verwendungszweck/Kassenzeichen mitgeteilt.  
 Der Betrag darf in keinem Fall direkt an den Schüler/die Schülerin oder Erziehungsberechtigten ausgezahlt werden.

\_\_\_\_\_  
 Datum, Unterschrift der Lehrkraft

\_\_\_\_\_  
 Schulstempel