Zum Online-Antrag:

STADT ESSEN

JobCenter Essen

Bescheinigung Fahrten/Ausflüge

BG-Nummer: _____

Geschäftsstelle: _____

Vom Antragstellenden (in Druckbuchstaben) auszufüllen

Nachname der Eltern	Vorname der Eltern	
Nachname des Kindes	Vorname des Kindes	Geburtsdatum des Kindes
vollständige Anschrift		

Bestätigung der Einrichtung

(durch Lehrkraft bzw. Kita auszufüllen)

Das oben genannte Kind nimmt an folgender Veranstaltung teil:

Name der Schule/Kita: _____ Klasse/Kurs: _____

Art der Veranstaltung:

☐ Schulwanderung ☐ Schulfahrt ☐ Schullandheimaufenthalt ☐ Studienfahrt

☐ internationale Begegnung ☐ Eintägiger Schulausflug

Kindertageseinrichtung: ☐ mehrtägige Fahrt ☐ Eintägiger Ausflug

Vom _____ bis _____ oder am _____

Adresse/Straße: _____ Ort: _____

Kosten pro Kind:

_____ Euro abzüglich _____ Euro Taschengeld = _____ Euro

Eine Anzahlung in Höhe von _____ Euro ist fällig am _____

Der Restbetrag in Höhe von _____ Euro ist fällig am _____

Ein Zuschuss von anderer Stelle

☐ wird gewährt in Höhe von _____ Euro und ist bereits von den Kosten abgesetzt.

☐ wird nicht gewährt.

Der Betrag soll überwiesen werden an: ☐ Die Lehrkraft ☐ Die o.g. Schule ☐ Die o.g. Kita

Kontoinhaber/Zahlungsempfänger: _____

IBAN: _____

BIC: _____

Verwendungszweck: _____

Zutreffendes bitte ankreuzen:

Kindertageseinrichtung:

☐ Das oben genannte Kind besucht die Kindertageseinrichtung und nimmt an der Fahrt / dem Ausflug teil.

☐ Die Fahrt / der Ausflug wird von der Kindertageseinrichtung im Rahmen ihres Bildungs-, Erziehungs- und Betreuungsauftrags durchgeführt.

Schule:

☐ Die Fahrt / der Ausflug ist eine von der Schule genehmigte Schulveranstaltung.

☐ Die Vorgaben der Richtlinien für Schulfahrten sowie die sonstigen für die Veranstaltung geltenden schulrechtlichen Bestimmungen werden eingehalten.

☐ Die Teilnahme der oben genannten Schülerin / des oben genannten Schülers an der Fahrt / dem Ausflug ist verpflichtend.

Essen, den _____ _____

Datum & Unterschrift der Einrichtung — Stempel der Einrichtung

Hinweis:

Sollte die Veranstaltung nicht stattfinden oder sind die Kosten niedriger als geplant, oder das Kind nimmt nicht an der Fahrt/ dem Ausflug teil, besteht die Verpflichtung, den Betrag an den Leistungsträger zurück zu überweisen. Bitte senden Sie eine Mitteilung über den Rückzahlungsbetrag und den Grund der Erstattung an bewilligende Stelle. Anschließend wird Ihnen die Überweisungsanschrift und der Verwendungszweck mitgeteilt. Der Betrag darf in keinem Fall direkt an das Kind oder den Erziehungsberechtigten ausgezahlt werden.