

Stadt Essen
Gesundheitsamt
53-1-12
Hindenburgstr. 29
45127 Essen

Antrag auf Ausstellung einer Zweitschrift

(Zweitschrift der Erlaubnisurkunde zur Führung der Berufsbezeichnung und / oder des Prüfungszeugnisses einer staatlichen Prüfung in einem Nichtärztlichen Heilberuf oder als Notfallsanitäter/-in!)

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit beantrage ich die Ausstellung einer Zweitschrift über die Erlaubnis zur Führung der Berufsbezeichnung (Urkunde) und / oder einer Zweitschrift meines Prüfungszeugnisses nach bestandener staatlicher Prüfung.

Meine Daten (vollständig auszufüllen!)

(Vor- und Nachname, ggf. Geburtsname, Geburtsdatum und Geburtsort)

(Aktuelle Anschrift - Straße, Hausnummer, PLZ und Ort)

(Telefonnummer / E-Mailadresse)

Ich beantrage eine Zweitschrift (Zutreffendes bitte ankreuzen)

- meiner **Urkunde** (Erlaubnis zur Führung der Berufsbezeichnung).
- meines **Abschlusszeugnisses** der staatlichen Prüfung.
- meiner **Urkunde** (Erlaubnis zur Führung der Berufsbezeichnung) und meines **Abschlusszeugnisses**

Angaben zur Ausbildung (Fehlendes bitte eintragen und Zutreffendes ankreuzen)

Erlerner Ausbildungsberuf: _____

Ausbildung wurde in Essen absolviert. Name der Schule: _____

Ausbildung wurde im Ausland absolviert, Urkunde wurde von der Stadt Essen ausgestellt

Monat und Jahr der Ausstellung der originalen Erlaubnisurkunde: _____

Folgende Dokumente und Unterlagen werden für die Entscheidung benötigt:

1. **Amtlich beglaubigte Kopie des Personal- oder Lichtbildausweises**
(wenn dem Ausweis keine gültige Meldeadresse zu entnehmen ist, wird zusätzlich eine aktuelle Meldebescheinigung benötigt)

Bei Beantragung einer Zweitschrift der Erlaubnisurkunde zusätzlich zu 1.

2. (Europäisches) Führungszeugnis der „Belegart O“ (muss direkt an die Adresse des Gesundheitsamtes Essen, zu Händen Frau Mertins oder Frau Lam, gesendet werden!
Anzugebender Verwendungszweck: „Zweitschrift“)

3. Ärztliches Attest über die gesundheitliche Eignung zur Berufsausübung
(bei Antragstellung max. 3 Monate alt)

Mit Ihrer Unterschrift unter diesem Antrag bestätigen Sie, dass Sie die folgenden Hinweise in Bezug auf die Antragstellung gelesen, verstanden und akzeptiert haben:

Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben, Dokumente und Unterlagen

Die Bearbeitung des Antrages erfolgt nur, wenn die eingetragenen Angaben sowie die mit dem Antrag einzureichenden Dokumente und Unterlagen korrekt und vollständig sind.

Antragsbearbeitung

Die Antragsbearbeitung erfolgt so zeitnah wie möglich. Die Ausstellung einer neuen Erlaubnisurkunde kann erst erfolgen, wenn dem Gesundheitsamt Essen das erforderliche Führungszeugnis vorliegt. Damit Ihre Antragsbearbeitung nicht unnötig verzögert wird, sehen Sie bitte von Anfragen bzgl. des Bearbeitungsstandes ab. Sollten Sie dennoch nach 6 Wochen keine Zweitschrift erhalten haben, melden Sie sich bitte per E-Mail bei einer der nachfolgenden Adressen:

D.Mertins@gesundheitsamt.essen.de oder jessica.lam@gesundheitsamt.essen.de

Verwaltungsgebühren

Mit der Ausstellung einer Zweitschrift durch das Gesundheitsamt der Stadt Essen wird eine Verwaltungsgebühr nach der Allgemeinen Verwaltungsgebührenordnung fällig. Die Gebühr nach Tarifstelle 10.3.3 beträgt derzeit 60,00€ je Zweitschrift. Der Antragsteller ist der Gebührenschuldner. Ein entsprechender Gebührenbescheid ergeht nach Abschluss der Bearbeitung an die in diesem Antrag aufgeführte Adresse des Antragstellers. Weitere Einzelheiten sind dem Gebührenbescheid zu entnehmen.

(Vor- und Nachname Antragsteller(in) in Druckschrift)

Unterschrift Antragsteller(in)

Ort, Datum