

Absender:

**Kulturbüro der Stadt Essen**  
**Hollestr. 3**

**45121 Essen**

**Antrag auf Gewährung eines Zuschusses für die Durchführung eines Kulturprojektes**

Veranstalter / Träger:		
Straße:	PLZ-Ort	
Ansprechpartner:	Tel.-priv.	Tel.-Gesch.
Konto-Nr.	Kontoinhaber/in	
Bankleitzahl	Geldinstitut	

**Kurzbeschreibung des Projektes**


**Die Veranstaltung soll stattfinden:**

Zeitraum:
Veranstaltungsort:

**Art der kulturellen Beiträge**

<input type="checkbox"/> Musik	<input type="checkbox"/> Theater	<input type="checkbox"/> Bildende Kunst	<input type="checkbox"/> Laienspiel	<input type="checkbox"/> Kulturgeschichte	<input type="checkbox"/> Stadt-(teil-)geschichte	<input type="checkbox"/> Beitrag zum Stadteifest
<input type="checkbox"/> Literatur	<input type="checkbox"/> Photographie	<input type="checkbox"/> Film, Video	<input type="checkbox"/> Tanz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Folgende Kooperationspartner (Vereine, Institutionen u.s.w.) wirken mit**

1.	2.
3.	4.

# Kosten- und Finanzierungsplan

## 1. Honorare (incl. Reise- und Nebenkosten, Künstlerversicherung pp.)

	€		€
	€		€
	€		€
	€	<b>Summe aus 1.</b>	€

## 2. Sachkosten (z. B. Herstellungskosten, Miete, Transporte, Versicherungen, Technik, Notenkäufe)

	€		€
	€		€
	€		€
	€	<b>Summe aus 2.</b>	€

## 3. Dokumentation (Katalog, Video, Musik o. ä.)

	€		€
	€	<b>Summe aus 3.</b>	€

## 4. Werbung (Plakate, Programme, Handzettel, Einladungen u. a.)

	€		€
	€		€
	€	<b>Summe aus 4.</b>	€

## 5. Sonstiges (Telefon, Porto pp.)

	€		€
	€		€

## 6. Gesamtkosten des Projektes – Summe aus 1. bis 5.

			€
--	--	--	---

## 7. Einnahmen / Eigenleistungen

Finanzielle Eigenleistungen	€	Verkaufserlöse (Kataloge, Programme)	€
Eintrittsgelder	€	Zuwendungen Dritter (Sponsoren)	€
Sonstiges	€	<b>Summe aus 7.</b>	€
erwartete Besucherzahl			

## Differenz der Summen 6. und 7.

	€	<b>Beantragter Zuschuss</b>	€
--	---	-----------------------------	---

Datum

Unterschrift des Antragstellers

### Anlagen:

1. Kurz-Informationen zum Antragsteller („Kurz-Portrait“, Ziele, Schwerpunkte, Aufgaben)
2. Begründung für den Antrag (Art der Maßnahme, Zielgruppe(n), Ziel(e), lokaler Bezug, Einbeziehung / Unterstützung der ehrenamtlichen Arbeit)
3. Kosten- / Finanzierungsplan incl. Angabe weiterer ZuschussgeberInnen