

2. Rückmeldung an die Eltern

Es gibt unterschiedliche Möglichkeiten, Eltern Fehlzeiten beziehungsweise die Anwesenheit ihres Kindes bereits ab dem ersten Fehltag mitzuteilen oder sich bei älteren Schülerinnen / Schülern zu melden:

- **telefonisch**
- **schriftliche Mitteilungen** per SMS, Messenger, per E-Mail oder per Post
- Verwendung eines **Mitteilungsheftes** (siehe Tabelle 1) oder von **Anwesenheitskarten**
- **Hausbesuche** und bei älteren Schülerinnen / Schülern Praktikumsbesuche

Tabelle 1: Beispiel für den Eintrag in ein Mitteilungsheft

... war heute den ganzen Tag anwesend.

Datum	Unterschrift der Lehrkraft
