

## Erfahrungsbericht aus dem Praxiseinsatz im InOffice

### Ausbildung zur Verwaltungsfachangestellten

Meinen Praxisabschnitt im InOffice der Stadt Essen habe ich als besonders abwechslungsreich und offen erlebt. Das Konzept ist einmalig. Hier arbeiten ausschließlich Azubis und Studierende gemeinsam mit sechs jungen Praxisanleiter\*innen, die uns mit viel Engagement unterstützen. Die Atmosphäre ist freundlich, modern und fast schon familiär.

Im Vergleich zu anderen Praxisabschnitten lernt man im InOffice nicht nur einen Bereich kennen, sondern bekommt direkt Einblicke in verschiedene Aufgabenfelder. Ich war zum Beispiel in folgenden Bereichen eingesetzt:

- **JobCenter (JD-Bereich):** Dort habe ich unter anderem Jobservice-Stellen bearbeitet, Migrationshintergründe erfasst und Sozialversicherungsnummern eingetragen.
- **Gewerbemeldestelle:** Hier war ich an der Hotline eingesetzt, habe Fragen rund um Gewerbebeantragungen beantwortet und erklärt, welche Unterlagen benötigt werden. Außerdem habe ich Gewerbeauskünfte bearbeitet, die z. B. von anderen Kommunen, der Polizei oder Behörden angefragt wurden. Diese werden im Anschluss per Post verschickt.
- **Feuerwehr:** Auch bei der Feuerwehr gibt es Verwaltungsarbeit. Ich durfte Vordrucke aktualisieren, digitalisieren und die interne Dokumentenstruktur unterstützen.
- **Bürgeramt-Hotline:** An der Hotline konnte ich Bürger\*innen bei ihren Fragen weiterhelfen, Termine buchen und häufige Anliegen direkt klären.

Besonders positiv fand ich, dass im InOffice viel Wert auf eigenständiges Arbeiten gelegt wird. Man bekommt Verantwortung übertragen, arbeitet eigenverantwortlich und weiß gleichzeitig, dass jederzeit jemand zur Seite steht, wenn Fragen auftauchen.

Wer möchte, kann sich zusätzlich freiwillig engagieren. Zum Beispiel im Social-Media-Team, das Reels und Beiträge für die städtischen Kanäle produziert, oder im GreenOffice-Team, das Ideen für mehr Nachhaltigkeit im Büroalltag entwickelt. So kann man eigene Stärken einbringen und kreativ arbeiten.

Auch die Rahmenbedingungen stimmen. Das Büro ist modern ausgestattet, die Technik funktioniert zuverlässig und es ist sowohl mit dem Auto als auch mit öffentlichen Verkehrsmitteln sehr gut erreichbar. Besonders hervorheben möchte ich die sehr guten Parkmöglichkeiten direkt vor Ort. Das erleichtert den Start in den Arbeitstag wirklich.

Da alle Auszubildenden mindestens einmal während ihrer Ausbildung im InOffice eingesetzt werden, hoffe ich, dass dieser Einblick euch einen guten ersten Eindruck geben konnte. Ich habe die Zeit dort als lehrreich und abwechslungsreich erlebt.

Elena Sophie Schiffers