

## Übersicht -Grundvoraussetzungen-

<b>Ärztin / Arzt</b>
➤ Abgeschlossenes Studium
Diplom-Ingenieur oder Bachelor/Master in der Fachrichtung Architektur, Elektrotechnik, Vermessung/Geoinformation oder Versorgungstechnik
➤ Abgeschlossenes Studium in der jeweiligen Fachrichtung
<b>Elektriker/in</b>
➤ Abgeschlossene Berufsausbildung als Elektroinstallateur/in, Energieanlagenelektroniker/in oder vergleichbare Qualifikation
<b>Gesundheitsingenieur/in</b>
➤ Abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtung Umwelt- und Hygienetechnik oder eine vergleichbare Ausbildung
<b>Gesundheitswissenschaftler/in (Public Health)</b>
➤ Abgeschlossenes Studium der Gesundheitswissenschaft
<b>Handwerker/in</b>
➤ Bauhandwerkliche Ausbildung
<b>Hygienekontrolleur/in im öffentlichen Gesundheitsdienst</b>
➤ Abgeschlossene Ausbildung zur Hygienekontrolleurin / zum Hygienekontrolleur
<b>Installateur/in</b>
➤ Abgeschlossene Berufsausbildung zum Zentralheizungs- und Lüftungsbauer-Handwerk oder Gas- und Wasserinstallateur-Handwerk oder Anlagenmechaniker für Sanitär-, Heizungs- und Klimatechnik
<b>JobCenter Arbeitsvermittlung</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Abgeschlossenes Studium vorzugsweise in Sozial-, Wirtschafts-, Geistes- oder Rechtswissenschaften</li> <li>➤ Berufserfahrung in Tätigkeitsfeldern der Bundesagentur für Arbeit, des JobCenters oder Bildungsträgern, die im direkten Kontakt mit den Kundinnen und Kunden des JobCenters stehen</li> </ul>
<b>JobCenter Backoffice</b>
➤ Abgeschlossene Verwaltungs- oder kaufmännische Berufsausbildung (vorrangig Verwaltungsfachangestellte/r, Sozialversicherungsfachangestellte/r oder Steuerfachangestellte/r)
<b>JobCenter Empfang</b>
➤ Abgeschlossene Verwaltungs- oder kaufmännische Berufsausbildung (vorrangig Ausbildung zur/zum Kauffrau/-mann für Bürokommunikation (alt), Fachangestellten für Bürokommunikation (alt), Fachkauffrau/-mann für Büromanagement (alt), Kauffrau/-mann für Büromanagement (neu), Fachangestellten in Anwaltskanzleien und Notariaten)
<b>JobCenter Persönliche/r Ansprechpartner/in</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Hochschul- oder Fachhochschulabschluss vorzugsweise in Wirtschafts- oder Rechtswissenschaften</li> <li>➤ Berufserfahrung in Tätigkeitsfeldern der Bundesagentur für Arbeit, des JobCenters oder Bildungsträgern, die im direkten Kontakt mit den Kundinnen und Kunden des JobCenters stehen</li> </ul>
<b>JobCenter ServiceCenter</b>
➤ Abgeschlossene Verwaltungs- oder kaufmännische Berufsausbildung (vorrangig Ausbildung zur/zum Kauffrau/-mann für Bürokommunikation (alt), Fachangestellten für Bürokommunikation (alt), Fachkauffrau/-mann für Büromanagement (alt), Kauffrau/-mann für Büromanagement (neu), Fachangestellten in Anwaltskanzleien und Notariaten)

<b>Medizinische/r Fachangestellte/r</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Abgeschlossene Ausbildung in den Fachrichtungen Allgemeinmedizin, Kinder- und Jugendmedizin oder Zahnmedizin</li> </ul>
<b>Mitarbeiter/innen für den offenen Ganzttag</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ abgeschlossene Ausbildung zum Erzieher/ zur Erzieherin mit staatlicher Anerkennung und</li> <li>➤ Erfahrungen in der pädagogischen Arbeit mit der Zielgruppe der Kinder im Grundschulalter</li> </ul>
<b>Mobile Geschwindigkeitsüberwachung</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mind. Hauptschulabschluss</li> <li>➤ Fahrerlaubnis der Klasse 3 (neu: B, BE, C1, C1E)</li> </ul>
<b>Pflegewissenschaftler/in</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Abgeschlossenes Studium der Pflegewissenschaft</li> </ul>
<b>Pharmazeutisch-technische/r Assistent/in</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Abgeschlossene Ausbildung als PTA</li> </ul>
<b>Politesse / Verkehrsaufseher</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mind. Hauptschulabschluss</li> <li>➤ Fahrerlaubnis der Klasse 3 (neu: B, BE, C1, C1E)</li> </ul>
<b>Psychologin / Psychologe</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Psychologie</li> </ul>
<b>Schulhausmeistervertreter/in</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Abgeschlossene bauhandwerkliche Ausbildung</li> </ul>
<b>Schulsekretär/in</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kaufmännische Ausbildung</li> </ul>
<b>Sozialpädagogin / Sozialpädagoge (außer Jugendamt)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Abgeschlossenes Studium der Sozialarbeit oder Sozialpädagogik</li> <li>➤ Jeweils mit staatlicher Anerkennung</li> </ul>
<b>Straßenwärter/in</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abgeschlossene Ausbildung zur Straßenwärterin / zum Straßenwärter</li> <li>• Gültige Fahrerlaubnis für Lkw über 7,5 t (Klasse CE)</li> </ul>
<b>Verwaltungsdienst mittlerer Dienst</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder eine Qualifikation zum/zur Verwaltungswirt/in oder den Abschluss eines Verwaltungslehrgang I (alt: Angestelltenlehrgang I) bzw. eine absolvierte Laufbahnprüfung des mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienstes</li> </ul>
<b>Verwaltungsdienst gehobener Dienst</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abgeschlossener Verwaltungslehrgang II (alt: Angestelltenlehrgang II) oder ein abgeschlossenes Verwaltungsstudium zum/zur Verwaltungsfachwirt/in bzw. ein abgeschlossenes Studium des Studienganges „Bachelor of Laws“ (FHöV) oder des Studienganges zum/zur Diplom Verwaltungswirt/in</li> </ul>