

Übersicht -Aufgabengebiete und Grundvoraussetzungen-

Ärztin/Arzt
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Abgeschlossenes Medizinstudium, ➤ Abgeschlossenes Medizinstudium mit Facharztqualifikation (bzw. bereits in der Facharztausbildung) (öffentliches Gesundheitswesen, innere Medizin u.a.)
Diplom-Ingenieur (m/w/d) oder Bachelor/Master in der Fachrichtung Architektur, Elektrotechnik, Vermessung/Geoinformation oder Versorgungstechnik
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Abgeschlossenes Studium in der jeweiligen Fachrichtung
Elektriker/in
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Abgeschlossene Berufsausbildung als Elektriker/in (m/w/d), Elektroniker/in (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
Gesundheitsingenieur/in
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtung Umwelt- und Hygienetechnik oder eine vergleichbare Ausbildung
Gesundheitswissenschaftler/in (Public Health)
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Abgeschlossenes Studium der Gesundheitswissenschaft
Handwerker/in
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bauhandwerkliche Ausbildung
Hygienekontrolleur/in im öffentlichen Gesundheitsdienst
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Abgeschlossene Ausbildung zur Hygienekontrolleurin/ zum Hygienekontrolleur (m/w/d)
Installateur/in
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Abgeschlossene Berufsausbildung zum Zentralheizungs- und Lüftungsbauer-Handwerk oder Gas- und Wasserinstallateur-Handwerk oder Anlagenmechaniker (m/w/d) für Sanitär-, Heizungs- und Klimatechnik
JobCenter Arbeitsvermittlung
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Verwaltungslehrgang II oder ➤ Abgeschlossenes Studium des Studienganges „Bachelor of Laws/Arts“ (FHöV/HSPV) bzw. des Studienganges zum/zur „Diplomverwaltungswirt/in“ (FHöV) jeweils der Fachrichtung Kommunalverwaltung (m/w/d) oder ➤ Abgeschlossenes Hochschul- oder Fachhochschulstudium der Sozial-, Wirtschafts-, oder Geisteswissenschaften vorzugsweise mit Kenntnissen im SGB II/III ➤ Berufserfahrung in einer beratenden Tätigkeit
JobCenter Backoffice
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder den Abschluss des Verwaltungslehrgangs I bzw. eine absolvierte Laufbahnprüfung für die Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt (alt: mittlerer nichttechnischer Verwaltungsdienst), ➤ Eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Fachangestellten für Arbeitsförderung/ Arbeitsmarktdienstleistungen (m/w/d) ➤ Nachrangig werden auch Bewerber/innen (m/w/d) mit abgeschlossener kaufmännischer Berufsausbildung (insbesondere: Sozialversicherungsfachangestellte/r oder Steuerfachangestellte/r (m/w/d)) berücksichtigt
JobCenter Empfang
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (insbesondere: Ausbildung zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation, Fachangestellte/r für Bürokommunikation, Fachkauffrau/Fachkaufmann für Büromanagement, Fachangestellte/r in Anwaltskanzleien und Notariaten (m/w/d))
JobCenter Persönliche/r Ansprechpartner/in
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Verwaltungslehrgang II oder ➤ Abgeschlossenes Studium des Studienganges „Bachelor of Laws/ Arts“ (FHöV/HSPV) bzw. des

<p>Studienganges zum/zur „Diplomverwaltungswirt/in“ (FHöV) jeweils der Fachrichtung Kommunalverwaltung oder</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Abgeschlossenes Hochschul- oder Fachhochschulstudium, vorzugsweise in Wirtschafts- oder Rechtswissenschaften vorzugsweise mit Kenntnissen im SGB II/III ➤ Berufserfahrung in einer beratenden Tätigkeit
JobCenter ServiceCenter
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (insbesondere: Ausbildung zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation, Fachangestellte/r für Bürokommunikation, Fachkauffrau/Fachkaufmann für Büromanagement, Fachangestellte/r in Anwaltskanzleien und Notariaten (m/w/d))
Medizinische/r Fachangestellte/r
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Medizinischen Fachangestellten (m/w/d)
Mitarbeiter/innen für den offenen Ganzttag
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Abgeschlossene Ausbildung zur Erzieherin/ zum Erzieher (m/w/d) mit staatlicher Anerkennung und Erfahrungen in der pädagogischen Arbeit
Mobile Geschwindigkeitsüberwachung
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Abgeschlossene Berufsausbildung ➤ Fahrerlaubnis der Klasse B (alt: Klasse 3)
Politesse/Verkehrsaufseher
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Abgeschlossene Berufsausbildung ➤ Fahrerlaubnis der Klasse B (alt: Klasse 3)
Psychologin/Psychologe
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Psychologie
Sekretär/in
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Abgeschlossene dreijährige kaufmännische Berufsausbildung
Schulhausmeistervertreter/in
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Abgeschlossene bauhandwerkliche Ausbildung
Schulsekretär/in
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
Sozialpädagogin/Sozialpädagoge (außer Jugendamt)
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Abgeschlossenes Studium der Sozialen Arbeit oder Sozialpädagogik jeweils mit staatlicher Anerkennung
Straßenwärter/in
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Straßenwärter/in (m/w/d), Straßenbauer/in (m/w/d) oder abgeschlossene Ausbildung in einem anderen anerkannten Ausbildungsberuf mit einer Ausbildungsdauer von mindestens drei Jahren, der für die Aufgabenwahrnehmung im Straßenbetriebsdienst förderliche Bezüge aufweist ➤ Gültige Fahrerlaubnis für Lkw über 7,5 t (Klasse CE)
Verwaltungsdienst mittlerer Dienst
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder eine Qualifikation zum/zur Verwaltungswirt/in (m/w/d) oder den Abschluss eines Verwaltungslehrgang I (alt: Angestelltenlehrgang I) bzw. eine absolvierte Laufbahnprüfung des mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienstes
Verwaltungsdienst gehobener Dienst
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Abgeschlossener Verwaltungslehrgang II (alt: Angestelltenlehrgang II) oder ein abgeschlossenes Verwaltungsstudium zum/zur Verwaltungsfachwirt/in bzw. ein abgeschlossenes Studium des Studienganges „Bachelor of Laws/Arts“ (FHöV/HSPV) oder des Studienganges zum/zur Diplom Verwaltungswirt/in (FHöV) (m/w/d) jeweils der Fachrichtung Kommunalverwaltung
Zentrale Ausländerbehörde

- Abgeschlossenes Studium im Bereich der Rechtswissenschaften (1. und/oder 2. juristisches Staatsexamen oder Bachelor/Diplom (FH) in Wirtschaftsrecht)