

# Essen bietet Chancen

Herzlich willkommen im Herzen des Ruhrgebiets, herzlich willkommen in Essen. Um ihre 595.000 Einwohnerinnen und Einwohner mit einem umfassenden und differenzierten Medienangebot versorgen zu können, verfügt die Stadt Essen über ein integriertes Bibliothekssystem mit einer Zentralbibliothek und 16 Stadtteilbibliotheken. Insgesamt 650.000 Medien werden von der Essener Bevölkerung pro Jahr gut 3 Mio. Mal entliehen, hierunter fallen rund 15 Prozent auf digitale Medien.



STADT  
ESSEN

Für die **Stadtbibliothek**, die durch 1,2 Mio. Besucher im Jahr aufgesucht wird und somit die meistgenutzte Kultur- und Bildungseinrichtung der Stadt Essen ist, suchen wir eine/einen

## Bibliothekar/in (m/w/d)

Die Stelle ist aufgrund einer Elternzeitvertretung zunächst befristet bis zum 19.08.2020 im Umfang von 39 Wochenstunden zu besetzen.

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 9b TVöD.

### Aufgabenstellungen:

- Einsatz im Bereich der Stadtteilbibliotheken mit wechselndem Einsatz an mind. 2 Tagen
- Auskunft und Beratung der Kundinnen und Kunden
- Stadtteilorientierte/r Bestandsaufbau, -pflege und -erschließung
- Kooperation und Kontaktarbeit mit Kindergärten, Schulen u.a. Einrichtungen des Stadtteils
- Veranstaltungsarbeit, insbesondere für die Zielgruppe der Kinder- und Jugendlichen

### Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem verantwortungsvollen Aufgabengebiet
- 30 Tage Urlaub
- Eine Standortgarantie innerhalb des Stadtgebietes
- Gezielte Programme zur Gesundheitsförderung z.B. durch Vergünstigungen bei Sport- oder Vorsorgeangeboten
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung

### Sie bringen folgende Voraussetzungen mit:

- Abgeschlossenes Studium des Bibliothekswesens (Diplom FH bzw. Bachelor Bibliotheks- und Informationsmanagement)
- Kenntnisse der bibliotheksspezifischen Datenbanken sowie der Bibliothekssoftware Bibdia (Biber/Axiell) bzw. die Bereitschaft sich diese kurzfristig anzueignen
- Gute PC-Kenntnisse (MS-Office etc.)
- Gute Kommunikationsfähigkeit sowie sicheres und gewandtes Auftreten
- Einen kooperativen und teamorientierten Arbeitsstil
- Freude am Umgang mit Kunden, Eigeninitiative, Organisationsfähigkeit und Kreativität sowie Belastbarkeit und Flexibilität

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

**Für weitere Informationen stehen Ihnen gerne zur Verfügung:**

Zu den Aufgabeninhalten:

Frau Scherberich (Tel. 0201/88-42 200) oder Herr Böttger (Tel. 0201/88-42 000), Fachbereich 42  
-Stadtbibliothek-.

Zum Verfahrensablauf:

Frau Mötter (Tel. 0201/88-10 213), Fachbereich 10 -Organisation und Personalwirtschaft-.

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Nachweis über Ihr abgeschlossenes Studium und falls vorhanden Arbeitszeugnisse) im PDF-Format bis zum **27.09.2019** unter Angabe der **Kennziffer 2019-20-42-SD** an:

**Stellenmarkt@orga-personal.essen.de**

oder  
postalisch an

**Stadt Essen**  
**Organisation und Personalwirtschaft**  
**45121 Essen**

(In Papierform eingereichte Unterlagen werden -aus Gründen des Umweltschutzes- nicht zurückgesandt.)