

Zuwendungsempfänger

Stadt Essen
Kommunales Integrationszentrum
Geibelstraße 1
45128 Essen

Verwendungsnachweis

- für Drittempfänger -

Zuwendung des Landes Nordrhein-Westfalen – Richtlinien für die Förderung Kommunaler Integrationszentren

Ehrenamt in der kommunalen Integrationsarbeit – Prävention von Radikalisierung

Maßnahme-Titel:

Baustein

Maßnahmen Träger:

Durch Weiterleitungsvertrag des Fachbereichs 01-09, Kommunales Integrationszentrum (KI) der Stadt Essen vom _____ wurden zur Finanzierung und Durchführung der oben genannten Maßnahmen dem Drittempfänger bewilligt: _____ Euro

Es wurden vom KI an den Drittempfänger ausgezahlt: _____ Euro

Es wurden von Drittempfänger ausgegeben: _____ Euro

Es sind vom Drittempfänger nicht verausgabt worden: _____ Euro

Über die Rückzahlung nicht verausgabter Fördermittel erhalten Sie nach vollständiger Prüfung des eingereichten Verwendungsnachweises eine gesonderte Mitteilung vom KI.

(Zutreffendes bitte eintragen)

I. Inhaltlicher Sachbericht

Indikatoren (messbare Zahl für Erfolg bzw. Misserfolg)* mindesten 1 max. 3 Nennungen	Ziel-Wert	Ist-Wert
Indikator 1		
Indikator 2		
Indikator 3		
<p>Auswertung Beschreibung der durchgeführten Maßnahmen und der entstandenen Kosten: Wie wurde die Maßnahme umgesetzt? Welchen Erfolg und welche Auswirkungen hatten die Maßnahme? Welche Erkenntnisse konnten aus der Durchführung gezogen werden? Welche Zielgruppe und wie viele Personen wurden erreicht? Gab es Abweichungen von den im Antrag dargestellten Planungen und warum?</p>		

* analog der Antragstellung bzw. Festlegung am Jahresanfang

II. Zahlenmäßiger Verwendungsnachweis

Gesamtlaufzeit der Maßnahme:	von:	bis:
Abrechnungszeitraum:	von:	bis:
Ansprechperson bei Rückfragen:		
Der Kosten- und Finanzierungsplan konnte/kann eingehalten werden.	ja:	nein:
Begründung (falls nein)		

Honorare, Ehrenamtszuschüsse etc.

Laufende Nummer	Datum	Zahlungsempfänger	Erbrachte Leistung	Höhe (in €)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
Gesamtausgaben Honorare, Ehrenamtszuschüsse etc.				

Sachausgaben

Laufende Nummer	Datum	Art der Ausgabe	Höhe (in €)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
Gesamtausgaben Sachkosten			

Falls weitere Ausgaben angefallen sind, füllen Sie bitte *Anlage 1 – Ergänzung Zahlenmäßiger Verwendungsnachweis* aus und fügen diesen an.

Ja

Nein

Gesamtausgaben:

III. Anlagen

Je nach Baustein sind die folgenden Anlagen einzureichen. Kreuzen Sie bitte an, welche Anlagen beigefügt wurden.

- Baustein 1: Belege (entsprechend des zahlenmäßigen Verwendungsnachweises)
Anlage 2 – Beteiligung Ehrenamtliche
Raumnutzungsplan und Beschreibung der Angebote
Bei Auszahlung von Ehrenamtspauschalen: Anlage 3 – Ehrenamtspauschale (pro Ehrenamtler einmal auszufüllen)
Bei Mietzahlungen: Mietvertrag
Falls benötigt: Anlage 1 – Ergänzung Zahlenmäßiger Verwendungsnachweis
- Baustein 2: Belege (entsprechend des zahlenmäßigen Verwendungsnachweises)
Anlage 2 – Beteiligung Ehrenamtliche
Bei Auszahlung von Ehrenamtspauschalen: Anlage 3 - Ehrenamtspauschale (pro Ehrenamtler einmal auszufüllen)
Bei Auszahlung von Honoraren: Entsprechende Honorarverträge oder externe Rechnungen
Falls benötigt: Anlage 1 – Ergänzung Zahlenmäßiger Verwendungsnachweis
- Baustein 3: Belege (entsprechend des zahlenmäßigen Verwendungsnachweises)
Anlage 2 – Beteiligung Ehrenamtliche
Bei Erstellung von Informationsmaterialien: Foto oder Scan der Materialien mit den entsprechenden Logos
Bei Auszahlung von Ehrenamtspauschalen: Anlage 3 - Ehrenamtspauschale (pro Ehrenamtler einmal auszufüllen)
Bei Auszahlung von Honoraren: Entsprechende Honorarverträge oder externe Rechnungen
Falls benötigt: Anlage 1 – Ergänzung Zahlenmäßiger Verwendungsnachweis
- Baustein 4: Belege (entsprechend des zahlenmäßigen Verwendungsnachweises)
Anlage 2 – Beteiligung Ehrenamtliche
Bei Auszahlung von Ehrenamtspauschalen: Anlage 3 - Ehrenamtspauschale (pro Ehrenamtler einmal auszufüllen)
Bei Auszahlung von Honoraren: Entsprechende Honorarverträge oder externe Rechnungen
Falls benötigt: Anlage 1 – Ergänzung Zahlenmäßiger Verwendungsnachweis
- Baustein 5: Belege (entsprechend des zahlenmäßigen Verwendungsnachweises)
Anlage 2 – Beteiligung Ehrenamtliche
Bei Auszahlung von Ehrenamtspauschalen: Anlage 3 - Ehrenamtspauschale (pro Ehrenamtler einmal auszufüllen)
Bei Auszahlung von Honoraren: Entsprechende Honorarverträge oder externe Rechnungen
Falls benötigt: Anlage 1 – Ergänzung Zahlenmäßiger Verwendungsnachweis

IV. Bestätigung

Es wird bestätigt, dass

- die Bestimmungen des Zuwendungsbescheides beachtet wurden,
- die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und
- die Ausgaben bzw. Angaben im Verwendungsnachweis mit den Büchern und Belegen übereinstimmen,
- die allgemeinen und besonderen Nebenbestimmungen des Zuwendungsbescheides beachtet wurden.

Ort

Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift
des Drittmittelempfängers