

2. Angaben über das zu fördernde Projekt

Titel des Projekts:

Durchführungszeitraum: von: bis:

Zielgruppe (für wen):

max. 2.000 Zeichen

Kurzbeschreibung des Projekts (was):

Bitte beschreiben Sie, warum die Maßnahmen als Primärprävention von Radikalisierung und Extremismus einzuordnen sind. Prävention soll Menschen stärken, damit sie sich vor Radikalisierung schützen können. Dabei geht es vor allem darum, eingewanderte und geflüchtete Menschen zu mehr Selbstbestimmung und Eigenverantwortung zu unterstützen.

Leitfragen: *Worum geht es bei Ihrem Projekt?
Welches Hauptziel verfolgen Sie mit dem Projekt?
Wie trägt das Projekt zur Primärprävention von Radikalisierung und Extremismus bei?
Warum ist das Projekt notwendig?*

max. 1.700 Zeichen

Umsetzung und Methode (wie):

Leitfragen: *Wie wollen Sie die Zielgruppe erreichen?
Welche Veranstaltungen und/ oder Angebote planen Sie?
Wer arbeitet im Projekt mit? Wie sind die Aufgaben aufgeteilt?*

Die Maßnahme, das Projekt lässt sich dem folgenden Baustein zuordnen:

- 1: Betrieb von Bildungs- und Begegnungsstätten für Geflüchtete und Neueingewanderte
- 2: Maßnahmen des Zusammenkommens, der Orientierung und Begleitung
- 3: Maßnahmen zur Informations- und Wissensvermittlung
- 4: Maßnahmen zur Förderung von Demokratiebildung
- 5: Maßnahmen zur Qualifizierung von ehrenamtlich Tätigen und zur Begleitung ihrer Arbeit

Indikatoren (messbare Zahl für Erfolg bzw. Misserfolg, mindestens 1 Nennung,
Beispiel: Anzahl Teilnehmende pro Veranstaltung; Ziel-Wert: 100 Personen):

Indikator 1	Ziel-Wert
Indikator 2	Ziel-Wert
Indikator 3	Ziel-Wert

3. Angaben zu Kosten und Finanzierung

AUSGABEN

Honorare, Ehrenamtszuschüsse etc.	
	Euro
Gesamtsumme Honorare	Euro

Sachkosten	
	Euro
Gesamtsumme Sachkosten	Euro

Beantragte Fördersumme (max. 2000€)	Euro
-------------------------------------	------

Finanzierung

Sind für die beantragten Maßnahmen weitere Fördermittel beantragt/bewilligt (z.B. von Stiftungen, Förderprogrammen des Landes, Bundes oder anderen)?

Bitte ankreuzen:

ja Wenn ja, welche, in welcher Höhe und wofür genau?

nein

Hinweis: Einreichen des Antrags

Reichen Sie den Antrag bitte:

- digital unterschrieben als PDF per Mail an ehrenamt.integration@interkulturell.essen.de ein
oder
unterschrieben und eingescannt und als PDF (falls Ihnen eine digitale Unterschrift nicht möglich ist) ein.

Erklärung

Der Antragsteller erklärt, dass

- 1 die im Antrag einschließlich seiner Anlagen gemachten Angaben richtig und vollständig sind,
- 2 die Anlagen [Allgemeine Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung \(ANBest-P\)](#), [Rahmenbedingungen zum Ehrenamt im Kontext Prävention bei den KI](#), [Förderrichtlinien zum Ehrenamt im Kontext Prävention bei den KI](#) und [Checkliste zum Ehrenamt im Kontext Prävention bei den KI](#) zur Kenntnis genommen wurden,
- 3 die Maßnahmen im Zeitraum vom 14.05.2025 bis 31.12.2025 durchgeführt werden,
- 4 er sich zu der durch das Grundgesetz geschützten freiheitlich demokratischen Rechts- und Werteordnung bekennt und jegliche Form von gruppenbezogener Menschenfeindlichkeit, insbesondere Rassismus und Antisemitismus ablehnt,
- 5 förderfähige Bildungs- und Begegnungsstätten (Ausstattung sowie laufender Betrieb) zu mindestens 33% der gesamten Nutzungszeit für den Bereich der Integration von Neueingewanderten verwendet werden,
- 6 Maßnahmen des Zusammenkommens und der Orientierung und Maßnahmen zur Förderung von Demokratiebildung mit mindestens 10 Teilnehmenden und 1 ehrenamtlichen Person durchgeführt werden,
- 7 die [Datenschutzerklärung nach Art. 13 DS-GVO](#) zur Kenntnis genommen wurde,
- 8 für die Kontaktaufnahme und für den Versand von Informationen zum Förderprogramm sowie thematisch passenden Hinweisen zu Ausschreibungen und Veranstaltungen die angegebene E-Mail-Adresse verwendet werden darf,
- 9 bei Änderungen der Kontaktadressen eine direkte Mitteilung an das Kommunale Integrationszentrum erfolgt und die angegebene Mailadresse mindestens wöchentlich abgerufen wird.

Ort

Datum

oder

Unterschrift (antragsstellende Person/ Träger)

digitale Signatur (antragsstellende Person/ Träger)