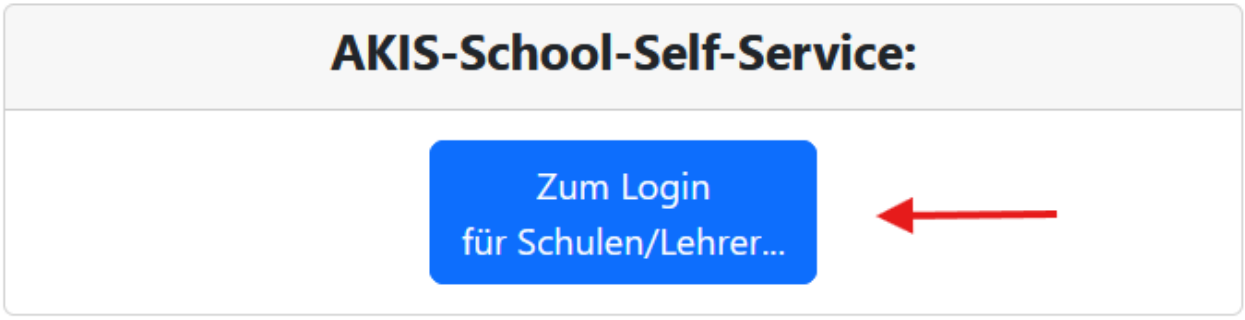
Alfried Krupp-
Schulmedienzentrum

STADT ESSEN

Anleitung: Infoscreen-Verwaltung

1. AKIS-School-Self-Service aufrufen

Rufen Sie die Website https://akis.aksmz.de auf und klicken Sie im unteren Bereich auf „**Zum Login für Schulen/Lehrer…**“.



Hinweis: Sofern noch kein AKIS-Zugang besteht, kann dieser in Absprache mit der **Schulleitung** für die jeweils zuständigen **Lehrkräfte**, **Schulverwaltungsassistent** oder **Sekretariatsmitarbeiter** beantragt werden.

Der Antrag ist unter folgendem Link verfügbar:

Antrag – Zugang AKIS-S3 (PDF)

2. Anmelden

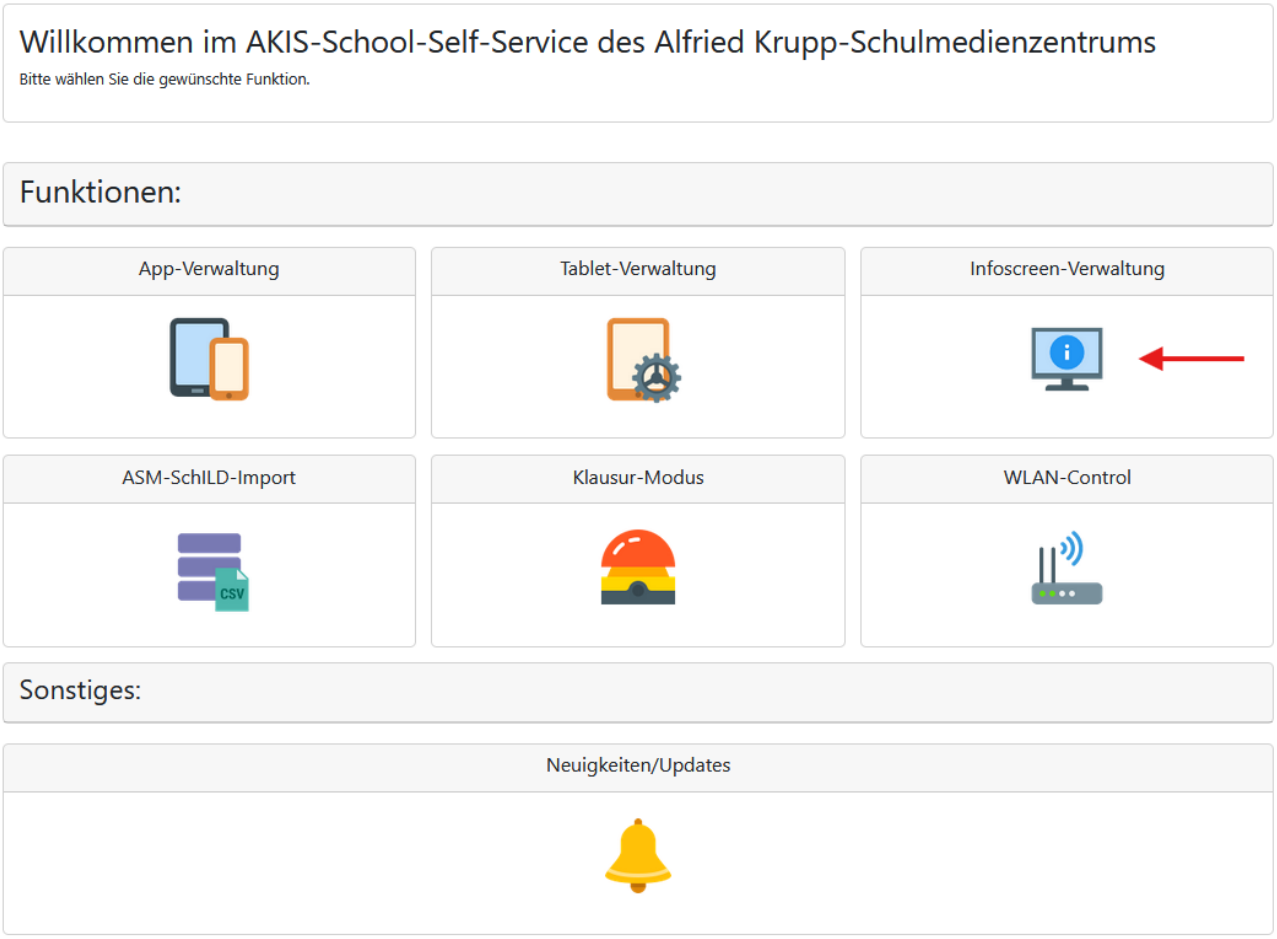
Melden sie sich mit Ihren persönlichen **Benutzerdaten** an.



3. Infoscreen-Verwaltung öffnen

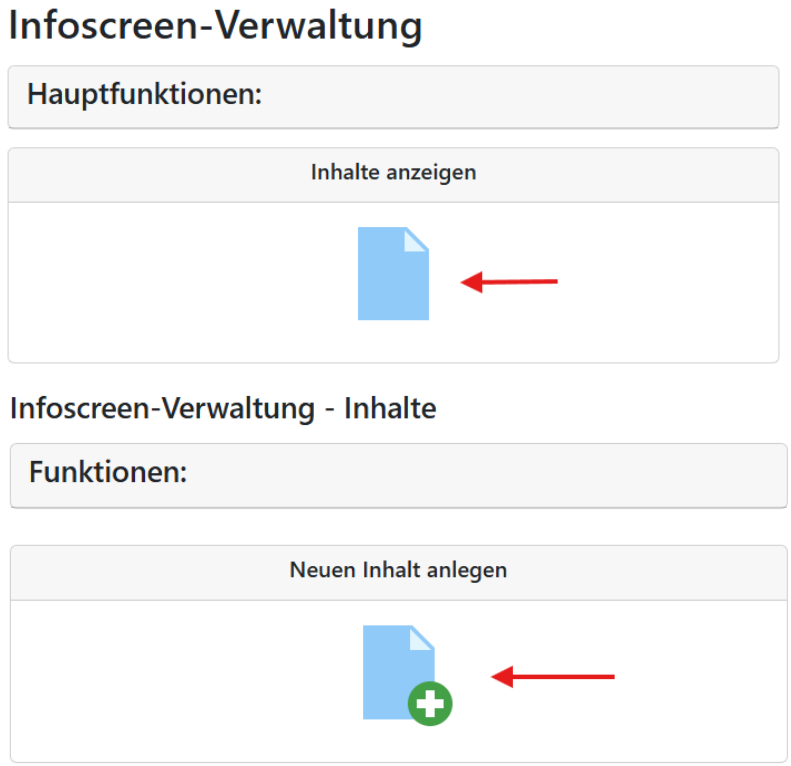
Klicken Sie auf ,,**Infoscreen-Verwaltung**“.

Hinweis: Die Startseite kann je nach Ihren persönlichen Berechtigungen anders aussehen.



4. Inhalte erstellen

Klicken sie zunächst auf „**Inhalte anzeigen**“ und anschließend auf der nächsten Seite auf „**Neuen Inhalt anlegen**“.

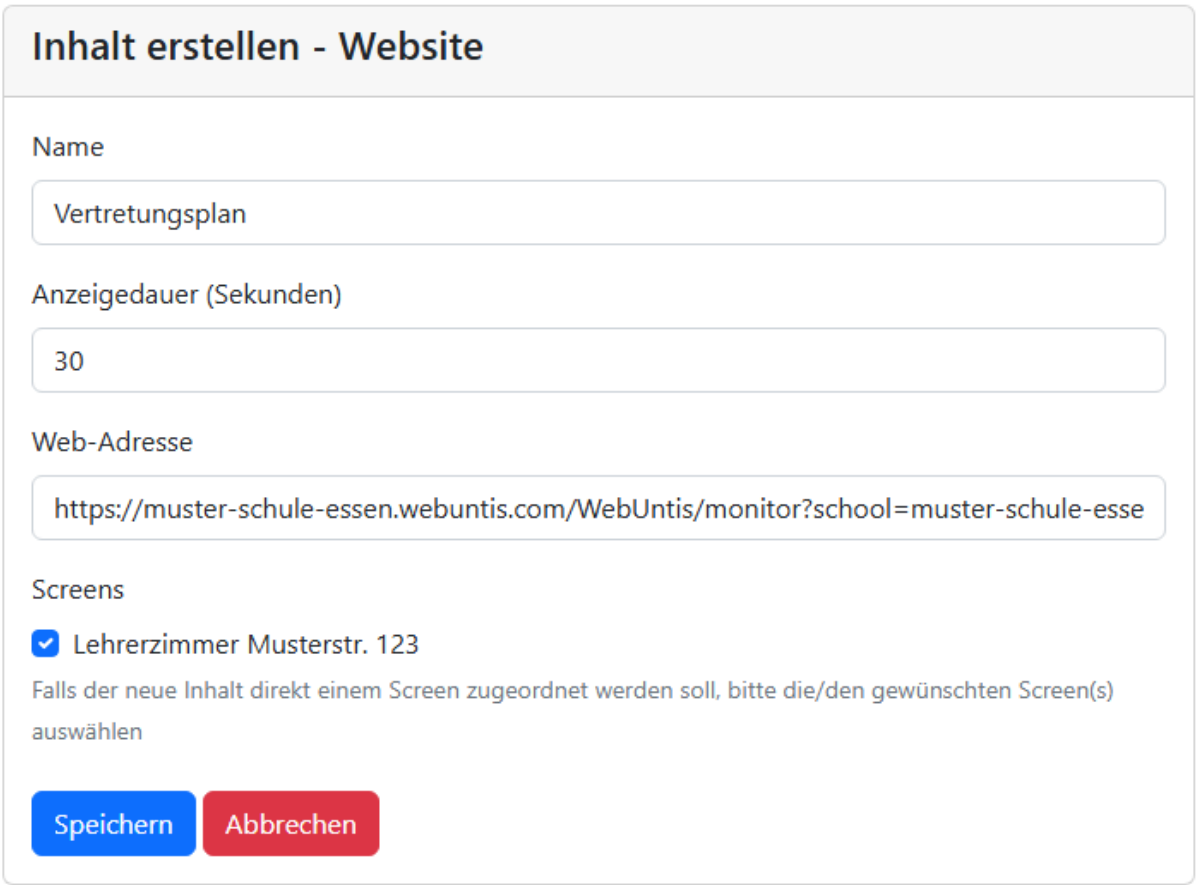


Dort können Sie über den Pfeil nach unten zwischen drei Inhaltstypen auswählen:

- **HTML-Datei**: Für interaktive oder dynamische Inhalte, z.B. Dashboards.
- **Bild-Datei**: Für statische Inhalte, z.B. Plakate oder Grafiken aus Canva.
- **Website**: Zum Anzeigen von Webseiten, z.B. Vertretungsplan über WebUntis.



Um einen neuen Inhalt zu erstellen, müssen Sie diesem zunächst einen **Namen** geben und die **Anzeigedauer in Sekunden** festlegen. Die Anzeigedauer bestimmt, wie lange der Inhalt angezeigt wird, bevor zum nächsten Inhalt gewechselt wird.
Unter dem Punkt ,,**Screens**“ können Sie den erstellten Inhalt direkt den gewünschten Infoscreens zuordnen. Die Zuordnung kann auch zu einem späteren Zeitpunkt vorgenommen werden.
Klicken sie anschließend auf ,,**Speichern**“.



Bei den Inhaltstypen **HTML-Datei** und **Bild-Datei** müssen Sie zunächst zusätzlich die entsprechende Datei hochladen.
Für Bilddateien empfehlen wir die Formate **JPEG** oder **PNG** sowie eine Auflösung von **1920 x 1080 Pixeln**.

WebUntis-Vertretungsplan

Den Link zum Vertretungsplan finden Sie in WebUntis.
Der Link ist grundsätzlich nach folgendem Schema aufgebaut, kann jedoch davon abweichen:

https://[muster-schule].webuntis.com

5. Vorhandene Inhalte anzeigen, bearbeiten und Löschen

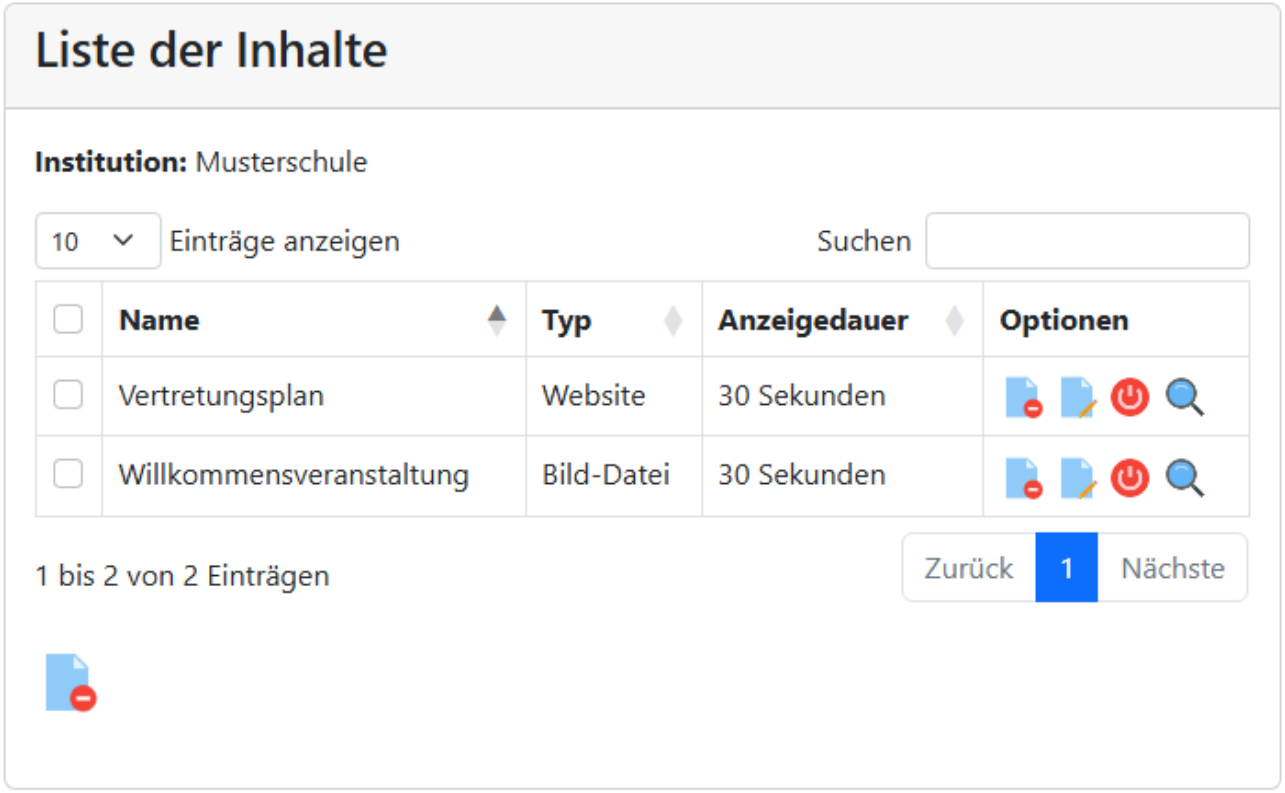
Wenn sie bereits vorhandene Inhalte bearbeiten möchten, wählen Sie ,,**Infoscreen-Verwaltung**“ -> ,,**Inhalte anzeigen**“.

Dort sehen Sie alle Inhalte Ihrer Schule.

Unter dem Punkt ,,**Optionen**“ können die Inhalte über die entsprechenden Symbole:

- **Bearbeitet**
- **Gelöscht**
- **Aktiviert bzw. Deaktiviert**
- **In einer Browser-Vorschau angezeigt**

werden**.**



6. Infoscreen-Details

Eine Übersicht der Infoscreens Ihrer Schule finden Sie unter „**Infoscreen-Verwaltung**“.
Um die Details eines einzelnen Infoscreens anzuzeigen, klicken Sie auf den **Namen des jeweiligen Infoscreens**.
Dort werden die **Screen-Details** angezeigt. Die Infoscreens werden bei uns anhand des jeweiligen **Raumes und der Adresse** benannt.
In den Screen-Details können Sie bereits erstellte Inhalte mit dem jeweiligen Infoscreen verknüpfen.
Darunter finden Sie eine Übersicht der Inhalte, die diesem Screen zugeordnet sind. Dort werden unterandere folgende Informationen angezeigt:

- **Reihenfolge**
- **Name des Inhalts**
- **Anzeigedauer**
- **Aktuell angezeigter Inhalt**

Die Reihenfolge der Inhalte können Sie über die **Pfeilsymbole unter dem Punkt** „**Optionen**“ beliebig ändern.

Infoscreen-Verwaltung - Screen-Details

Allgemein

Name: Lehrerzimmer Musterstr. 123

Standort:

Institution: Musterschule
Lokation: Musterstr. 123

Neuen Inhalt verknüpfen

Vertretungsplan | Verknüpfen

Liste der Inhalte dieses Screens

10 Einträge anzeigen | Suchen

Reihenfolge	Name				Optionen
1	Vertretungsplan		30 Sekunden		
2	Willkommensveranstaltung		30 Sekunden		

1 bis 2 von 2 Einträgen | Zurück 1 Nächste

10. Rückfragen

Bei Rückfragen zur Infoscreen-Verwaltung oder zum AKIS-School-Self-Service erreichen Sie uns unter der **Ringnummer 0201 88 40987**.