

Absender:

Stadtbezirk V  
-Altenessen/Karnap/Vogelheim-  
Stadtteil:

**An**  
**Stadtverwaltung Essen**  
**Fachbereich 41 -Kulturbüro-**  
**45121 Essen**

Hinweise zum Ausfüllen des Antrages:

- In den grau unterlegten Formularfeldern fortlaufend schreiben.
- Keine Absatzschaltung vornehmen, weil dann die Formatierung des Formulars durcheinander gerät.
- Ausgefüllten und unterschriebenen Antrag an nebenstehende Adresse senden.

**Antrag auf Gewährung eines Zuschusses aus den Mitteln der BV V für „Bezirkliche Kulturarbeit“**

Veranstalter:  
Anschrift:  
Ansprechpartner/in:  
Telefon (dienstl./priv.):  
Konto-Nr.:  
Geldinstitut:  
Kontoinhaber:

E-Mail:  
Bankleitzahl:

**Art, Datum und Ort der Veranstaltung:**  
Art (Musik, Theater, Tanz usw.):  
Ort (Stadtteil, Straße, Saal usw.):  
Datum (von – bis):

**Projektbeschreibung:**

**Mitwirkende Kooperationspartner (Vereine, Gemeinden, Gruppen, Institutionen):**

## Kosten- und Finanzierungsplan

<b>1. Honorare (Einzelangaben zu Instrumentalisten, Chören, Gesangsgruppen usw.)</b>	
Solisten:	€
Chor, Orchester, sonst. Gruppen:	€
Beschallungstechnik:	€
Sonstige Honorare:	€
Zahl der Mitwirkenden:	<b>Summe aus 1.:</b> €

<b>2. Sachkosten</b>	€
	€
	€
	€
	<b>Summe aus 2.:</b> €

<b>3. Werbung (z.B. Plakate, Programme, Anzeigen)</b>	€
	€
	€
	<b>Summe aus 3.:</b> €

<b>4. Sonstige Aufwendungen</b>	€
	€
	€
	<b>Summe aus 4.:</b> €

<b>5. Gesamtkosten des Projektes</b>	<b>Summe 1. bis 4.:</b> €
--------------------------------------	---------------------------

<b>6. Von den Gesamtkosten des Projektes (Summe aus Ziffer 5.) werden aufgebracht:</b>	
Eigenmittel	€
Eintrittsgelder	€
Spenden	€
Sonstige Einnahmen (welche):	€
	<b>Summe aus 6.:</b> €

<b>7. Beantragter Zuschuss (Differenz aus Summe zu 5. und zu 6.):</b>	€
---	---

<b>Folgende organisatorische/sächliche Eigenleistungen werden erbracht:</b>

Datum

Unterschrift des Antragstellers/der Antragstellerin

Empfehlung der	<input type="checkbox"/> Kein Zuschuss
Programmkonferenz:	_____ €

Datum	Unterschrift des/der Kulturbeauftragten
-------	---

### Anlagen:

1. Kurzinformation zum Antragsteller (Kurzportrait, Ziele, Schwerpunkte, Aufgaben)
2. Begründung für den Antrag (Art der Maßnahme, Zielgruppe(n), Ziele, lokaler Bezug, Einbeziehung/Unterstützung ehrenamtlicher Arbeit)
3. Kosten-/Finanzierungsplan inkl. Angaben weiterer Zuschussgeber/innen